

	Procedimiento para Seguimiento de Egresados		
	Referencia de la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.6	Revisión: 03	
	Código: ITSH-PVI-PO-VI-05	Página 1 de 6	

1. Propósito

Establecer los mecanismos para obtener información de los egresados y empleadores en cuanto a su ocupación y con esta mejorar el contenido educativo que brinda el Instituto Tecnológico Superior de Huetamo, así como de los requerimientos de los sectores empleadores.

2. Alcance

Este procedimiento realizado por el departamento de vinculación aplica a los egresados de los programas de ingeniería impartidos en el Instituto Tecnológico Superior de Huetamo y sus empleadores.

3. Políticas de operación

3.1 El inicio del proceso del seguimiento de egresados y empleadores se da a partir de la conclusión del programa de educativo.

3.2 La actualización de información se realizará anualmente durante mínimo siguientes 5 años posteriores al egreso.

3.3 El reporte de indicadores obtenidos de las encuestas tanto para egresados como para empleadores será remitida a las partes interesadas de forma semestral.

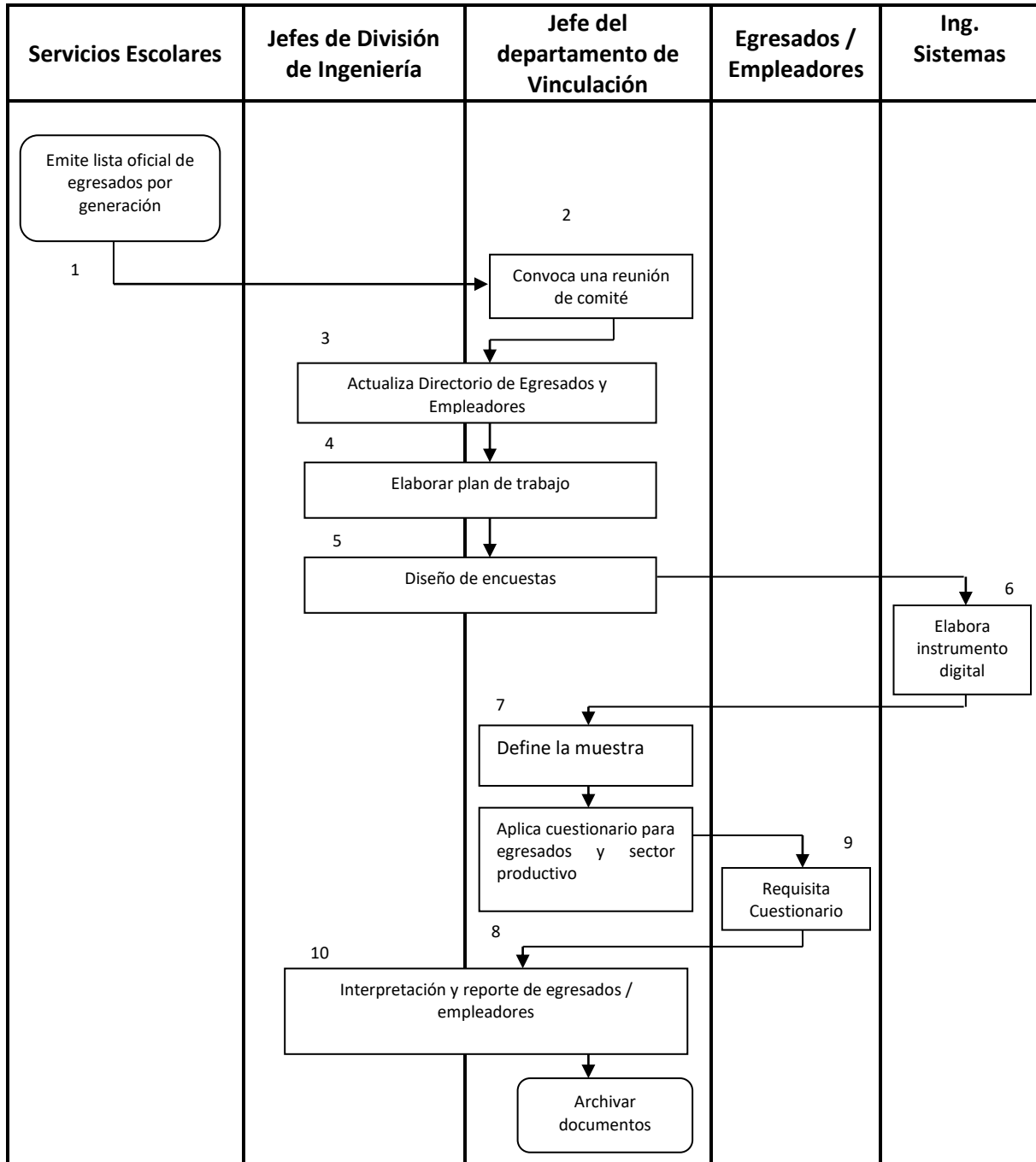
3.4 Para contactar a los egresados y empleadores se podrán utilizar los siguientes medios: correo electrónico, teléfono y redes sociales, con lo cual se realizará un esquema de muestra tal como lo indica la metodología estadística de ANUIES.

3.5 Los jefes de división y departamento de vinculación establecerán el periodo de aplicación del cuestionario de egresados y empleadores en diferentes etapas, así como definir reuniones presenciales una vez al año.

CONTROL DE EMISIÓN		
Elaboró	Revisó	Autorizó
ING. Víctor Andrés Gómez Hernández Jefe del departamento de vinculación	Mtro. José Trinidad Cruz Vega Subdirector de planeación, evaluación y vinculación	Lic. Jaqueline Gómez Picazo Director General
Firma:	Firma:	Firma:
05 de Diciembre del 2019	05 de Diciembre del 2019	05 de Diciembre del 2019

	Procedimiento para Seguimiento de Egresados		
	Referencia de la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.6	Revisión: 03	
	Código: ITSH-PVI-PO-VI-05	Página 2 de 6	

4. Diagrama del procedimiento



	Procedimiento para Seguimiento de Egresados		
	Referencia de la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.6	Revisión: 03	
	Código: ITSH-PVI-PO-VI-05	Página 3 de 6	

5. Descripción de actividades

Secuencia	Actividad	Responsabilidad/Autoridad
1.- Emite lista oficial de egresados por generación	1.1 Se entrega lista electrónica autorizada por el departamento de servicios escolares	Servicios Escolares
2. Convoca reunión a comité	2.1 Se realiza la reunión semestral de seguimiento de egresados integrado por el jefe de departamento de Vinculación, un representante de cada carrera y uno del Centro de Cómputo.	Departamento de Vinculación
3.- Actualiza directorio de Egresados y Empleadores ITSH-PVI-FO-VI-15 <i>Esta actividad se relaciona con el riesgo 57</i>	3.1 EL departamento de Vinculación en colaboración con los jefes de división integra y/o actualiza el directorio de egresado.	Departamento de Vinculación Jefes de División
4. Elaborar plan de trabajo	4.1 Elaboran el plan de trabajo del programa, se define el cronograma de actividades para el año consecutivo inmediato preferentemente en el mes de diciembre.	Departamento de Vinculación Jefes de División
5.- Diseño de encuestas	5.1 Se elaboran las encuestas por programa académico.	Jefes de División
6.- Elabora instrumento digital	6.1 Determina el instrumento digital para la aplicación de encuestas.	Ing. Sistemas
7.- Defina la muestra	7.1 Se realizará un esquema de muestra tal como lo indica la metodología estadística de ANUIES. La muestra se deberá obtener a partir de la fórmula.	Departamento de Vinculación

	Procedimiento para Seguimiento de Egresados		
	Referencia de la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.6	Revisión: 03	
	Código: ITSH-PVI-PO-VI-05	Página 4 de 6	

Secuencia	Actividad	Responsabilidad/Autoridad
	$n = \frac{Np(1-p)}{\frac{(N-1)\theta^2}{z^2 conf} + p(1-p)}$ n= Tamaño de la muestra N= Población. P= Estimación de la proporción. Z= Valor estadístico que garantiza un nivel de estimación prefijada. θ=Nivel de precisión.	
8.- Aplica cuestionario para egresados y sector productivo	8.1 El departamento de Vinculación aplica las encuestas a los egresados y empleadores.	Departamento de Vinculación
9.- Requisita Cuestionario <i>Esta actividad se relaciona con el riesgo 58</i>	9.1 Contesta las encuestas <i>Esta actividad se relaciona con el riesgo No. **</i>	Egresados / Empleadores
10.- Interpretación y reporte de egresados / empleadores	10.1 La división de ingeniería y el departamento de vinculación analizan, interpretan y grafican la información. Los Resultados se resguardan en el departamento de vinculación	jefes de división de Ingeniería y Departamento de Vinculación
11.- Archivar documentos	11.1 Se archivará tanto en físico como en electrónico.	Departamento de Vinculación

	Procedimiento para Seguimiento de Egresados		
	Referencia de la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.6	Revisión: 03	
	Código: ITSH-PVI-PO-VI-05	Página 5 de 6	

6. Documentos de referencia

Código	Documento
N/A	Modelo educativo para el Siglo XXI
N/A	Disposiciones Técnicas y Administrativas para el Seguimiento de Egresados 2.0
N/A	CACEI

7. Registros

Código	Registro	Tiempo de Retención	Responsable de conservarlo	Lugar de almacenamiento
N/A	Reporte de Seguimiento de Egresados	1 año	Departamento de vinculación	Archivo

8. Glosario

TecNM. Tecnológico Nacional de México.

Organización. Instituto Tecnológico Superior de Huetamo.

CACEI. Consejo de Acreditación de la Enseñanza de la Ingeniería

9. Anexos

Cuestionario de Seguimiento de Egresados

Cuestionario el sector productivo y de servicios

10. Identificación de los cambios

Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
00	09/04/2018	En el Punto 5 descripción de la actividad: En secuencia 5 requisita cuestionario: se eliminó la leyenda “esta actividad se relaciona con el riesgo N****”. En la secuencia 6 interpretación y reportes de egresados /empleadores: se eliminó por completo el punto 6.1 sustituyéndolo por “El Jefe de División y el Jefe del Departamento de Vinculación concentraran resultados para su interpretación con fines académicos”. En la secuencia 7 archivar documentos: en el punto 7.1. Se eliminó “como en y se anexo en su lugar y/o”.
01	30/08/2019	Se cambio el diagrama del procedimiento, agregando el puesto ingeniería en sistemas además quitando el punto 2 de decisión teniendo como resultado 4 actividades mas
02	05/12/2019	Se modificó el diagrama de procedimiento anexando una columna donde participa la subdirección académica, y actualizando la descripción de actividades, así como las responsabilidades de algunas de las actividades.

	Procedimiento para Seguimiento de Egresados		
	Referencia de la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.6	Revisión: 03	
	Código: ITSH-PVI-PO-VI-05	Página 6 de 6	